

Рішення

Вченої ради ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» від 30 серпня 2017 року (протокол №1) щодо доповіді заступника директора з адміністративно-господарської роботи Івановського Андрія Володимировича про стан готовності навчально-матеріальної бази інституту до нового навчального року

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника директора з адміністративно-господарської роботи, **Вчена рада відзначає, що** протягом 2017 року були проведено капітальний ремонт холу центрального навчального корпусу з урочистим відкриттям парадного входу, виконано роботи з благоустрою прилеглої до нього території. Упроваджено систему енергозбереження: встановлено 59 енергозберігаючих вікон, проведено теплоізоляцію місць з найбільшою втратою тепла, модернізовано систему опалення корпусу актового залу. Енергоефективності освітлення сприяє перехід на світлодіодні джерела світла та застосування датчиків руху.

Разом з тим Вчена рада звертає увагу на те, що потребують подальшого оновлення та модернізації навчальні лабораторії, лекційні аудиторії та приміщення кафедр.

Вчена рада ухвалила:

1. Провести капітальний ремонт таких приміщень:

- Коридор лабораторного корпусу №1.

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Василюк В.І., в.о. декана факультету інженерії та енергетики.

Термін виконання – 23 вересня 2017.

- Приміщень деканатів.

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Василюк В.І., в.о. декана факультету інженерії та енергетики, Царук Н.Г., в.о. декана факультету економіки, менеджменту та логістики.

Термін виконання – 23 вересня 2017.

- Приміщень шістьох кафедр.

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Василюк В.І., в.о. декана факультету інженерії та енергетики, Царук Н.Г., в.о. декана факультету економіки, менеджменту та логістики.

Термін виконання – вересень- листопад 2017.

- Приміщень аудиторного та лабораторного фонду: військового кабінету (№137); лабораторії взаємозамінності та стандартизації технічних вимірювань (№104); лабораторії експлуатації машин і обладнання (№201); лабораторії сільськогосподарських машин (№208); лекційної аудиторії (№211); лабораторії фізики (№220); аудиторії математики (№221); лабораторії електроніки та мікросхемотехніки (№222); лабораторії електротехнологій в АВ (№223); лабораторії хімії (№225).

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Василюк В.І., в.о. декана факультету інженерії та енергетики.

Термін виконання вересень- грудень 2017.

- Сходового маршу до факультету економіки, менеджменту та логістики.

Відповідальні: Лукач В.С., директор інституту, Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання – 17.11.2017.

- Нових приміщень бухгалтерії.

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання – 15.12.2017.

- Приміщень господарської частини.

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання – 23.12.2017.

- Місце громадського користування на другому поверсі (факультет економіки, менеджменту та логістики).

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Царук Н.Г., в.о. декана факультету економіки, менеджменту та логістики.

Термін виконання – грудень 2017.

2. Увести в дію «Музей історії».

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Гордіна Н.О., завідувач бібліотеки.

Термін виконання – жовтень 2017.

3. Запровадити систему енергозбереження та досягти економії електричної енергії 10-17%, теплової енергії 8-15% (до початку опалювального сезону):

- зменшення втрат теплової енергії через застарілі вікна: заміна вікон на енергозберігаючі, утеплення відкосів;

- модернізація системи опалення: заміна стояків зі старими трубами на поліпропіленові;

- заміна радіаторів опалення з більшою тепловіддачею та забезпечення їх ефективного повітрообміну, та термостатичних вентилів;

- модернізація системи водопостачання та водовідведення гуртожитків шляхом заміни системи водопостачання та водовідведення на більш сучасні;

- модернізація системи освітлення гуртожитків: заміна світильників на енергозощаджувальні, установлення датчиків руху в коридорах та датчиків освітленості на прилеглих територіях.

Відповідальні: Івановський А.В., заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Гескін Д.В., головний інженер.

Термін виконання – 13.10.2017.

Голова Вченої ради

В.С.Лукач

Секретар

І.О.Демчук